

2016년도 하반기 수업실습형 영어교사 국외심화연수 기관 공모 안내

국립국제교육원에서는 2016년도 하반기 「수업실습형 영어교사 심화연수」를 운영할 국외기관을 아래와 같이 공모합니다.

2016년 6월 21일
국립국제교육원장

1. 모집 분야 : 수업실습형 영어교사 국외심화연수기관 (3개 내외 기관 모집)

2. 대상 기관

- 국내 영어교사 또는 영어를 제2외국어로 사용하는 국가의 영어교사 대상 교육훈련 프로그램 운영 실적이 있고,
- 연수를 운영하기 위해 필요한 인적·물적 자원을 구비하였으며,
- 1개월의 현지 연수 프로그램 운영 및 2개월의 현지 학교 실습 운영이 가능한 기관

3. 연수 조건

- 연수 대상 : 2016년 하반기 각 기관별 10-30명 대상 연수 실시
 - ※ 본 수업실습형 심화연수는 6개월 과정으로 3개월 국내과정 및 3개월 국외과정으로 구성되며, 국외연수기관으로 선정되면 국내연수기관과 연계하여 교육과정 및 프로그램을 운영하여야 함
- 연수 경비 : 900만원/인 이내
 - ※ 연수 경비에는 3개월간의 연수생 체재비, 연수경비 및 학교실습비 등이 포함되며, 한국-현지 항공료는 국내기관에서 부담하나 현지보험료, 비자 발급경비 및 현지 교통비, 문화체험비 등은 국내기관과의 협의에 따라 부담할 수 있음

4. 신청 방법

○신청 기간 : 2016.6.21.(화) ~ 2016.7.7(목) 17:00(한국시간) 도착분에 한함

○제출 서류

① <붙임 1> 형식의 연수 프로그램 운영 계획서

② 과거 실적 및 인적·물적 자원 등 연수 프로그램을 효과적으로 운영할 수 있음을 입증할 수 있는 자료 일체

○제출 기한 : 2016.7.7(목) 17:00(한국시간)까지

○제출 방법 : 등기 송부(마감일 도착 분까지 접수), 방문 제출 또는 이메일(nhyuna6241@moe.go.kr)

○제 출 처: 경기도 성남시 분당구 정자일로 191, 국립국제교육원 8층
외국어교육지원팀 교육연구사 남현하(우:13557, ☎ 02-3668-1398)

5. 모집 일정

모집공고 및 제안서 접수	1차 제안서 서류 심사	2차 프레젠테이션 심사	최종 결과 발표
2016.6.21.(화)~7.7(목)	2016.7.12.(화) ※ 1차 결과발표: 7.15(금)	2016.7.21(목)	2016.8.11(목)
※ 상기 일정은 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시에는 별도 공지 ※ 공고 및 결과 발표: 국립국제교육원(http://www.niied.go.kr) 및 EPIK 홈페이지(http://www.epik.go.kr/)에 게시 ※ 2차 프레젠테이션 심사 ◦ 일 시: 2016.7.21(목) *프레젠테이션 대상 기관은 7.19(화)까지 구체적인 발표 시간 안내예정 ◦ 장 소: 국립국제교육원 805호 ◦ 대 상: 1차 서류심사를 통과한 기관(최종 선정기관의 2배수) ◦ 방 법: 화상 또는 면대면 기관당 10분 이내 발표, 15분 내외 질의응답 ※ 2차 프레젠테이션 심사 후 공모기관 현장실사를 병행하여 최종업체 선정 ※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음			

【붙임1】 국외 연수기관 연수 운영 계획서(서식)

□ 강의 프로그램 운영 계획

※ 공모 영역을 초·중등 교사과정으로 신청

- 연수에 중점을 두고자 하는 분야
- 연수 프로그램 구성·운영 계획(방과 후 과정 포함)
 - 교육과정 전체 배정 시수표 작성
 - 언어 학습, 교수·학습지도, 교재 재구성, 공개 수업, 협동 학습, 연구활동, 평가, 기타(trip, 체육활동) 등
 - 세션(session)별 과목 배정 시수표 작성
 - 과목별 교수 목표 작성

□ 수업 실습 운영 계획

- 2개월의 실습 프로그램을 운영할 인근 교육청 및 배치학교 명단
- 실습 프로그램
 - 전체 실습계획표 작성
 - 수업 참관, 보조교사, 단독 수업, 방과후 지도 등 실습 내용 및 활동별 시간 배분
 - 기타 학교 활동
 - 교사 회의, 학교 단위 워크숍 등
- 수업 실습 프로그램 수용 인원 및 학교당 배치 인원
 - 배치 급(초등, 중등)
 - 배치학교 배정 인원 및 학교별 멘토교사 명단

□ 특색 프로그램 및 연수 평가

- 방과 후 과정 구성·운영 계획
- 문화체험 프로그램 운영 계획

- 연수 평가 계획

□ 연수생 생활 지원

- 연수생 숙박 시설 배치 및 운영 계획
- 통학시 교통편, 식사 제공 여부
- 생활 및 행정 지원 업무 담당자 명단

□ 인력 관련

- 현황

구 분	전담교수	전담행정 지원 인력	실습 학교 내 담당 인력(파트너)
인원 수			

□ 시설 관련

※ 엑셀표로 만들어 제출, 형식은 자율, 제시된 항목 반드시 기재

- 기숙사 또는 홈스테이
 - 건물 동수(독립건물, 통합건물 구분) 및 면적, 전체 수용 인원, 실당 수용 인원 등
- 합동강의실(연수생 전체 수용이 가능한 강의실)
 - 강의실 수 및 면적, 수용 인원, 기자재 현황
- 전담 강의실
 - 강의실 수 및 면적, 수용 인원, 기자재 현황
- 소강의실 및 분임 토의실
 - 강의실 수 및 면적, 수용 인원, 기자재 현황
- 정보화(멀티미디어)실 : PC 실습실, 원격연수실 등
 - 강의실 명 및 강의실 수, 강의실 당 면적, 수용 인원
- 자료제작실
 - 강의실 수 및 면적, 수용 인원, 기자재 현황
- 어학전용실(언어실습실)
 - 강의실 수 및 면적, 수용 인원, 기자재 현황

○ 휴게실 등 기타 편익시설

- 휴게실, 체력단련실, 도서실, 영어권 문화체험 공간 등 편익시설을 구분하여
실당 면적 및 수용 인원

□ 영어교사 연수경비 1인당 추정액 : 천원(최대 9,000천원)

○ 산출내역(추정)

※ 2016년 6월 24일자 환율 적용

□ 연수기관 최소 최대인원

○ 연수기관의 운영 가능한 최소인원 :

○ 연수기관의 운영 가능한 최대인원 :

【붙임2】 국외 연수기관 중점 평가요소(안: 참고)

심사기준	세부 사항
강의 프로그램 (25%)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교수법 관련 프로그램 제시 여부 ○ 연수 목표 설정 및 신장 방안 ○ 국내 프로그램과의 연계성 확보 여부
수업 실습 프로그램 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교수법을 직접 실습할 수 있는 여건 ○ 수업 실습 프로그램 운영 계획
특색 프로그램 및 연수 평가 (15%)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화체험 프로그램 ○ 사전·사후 평가계획 수립 및 활용 방안
심화연수 운영 여건 및 연수생 생활 지원 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연수생 생활 지원 계획 ○ 심화연수 제반 시설 여건 및 운영을 위한 대학(교육청)의 의욕 ○ 심화연수비의 적절성

※ 심사위원회의 협의에 의해 심사기준의 세부사항이 다소 변경될 수 있음